



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 62-2024

**NOMBRE:** Ana Candelaria Montejo Díaz ✓  
**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos ✓  
**REPORTA A:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO 62-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se brindó asesoría vía telefónica a Manuel Domingo, Representante Legal y a Jesús Carmelo Sub-Gerente de la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Rio Azul, Responsabilidad Limitada, sobre los requisitos para que presenten la nueva propuesta de proyecto ante FONAGRO, adicionalmente se envió al correo electrónico cooperativarioazul@gmail.com, la documentación sobre la actualización de la información respecto al procedimiento y los requisitos para acceder al financiamiento de un proyecto.

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, a las personas que se acercaron al stand de FONAGRO, implementado en la actividad realizada en la Feria de Oportunidades que se desarrolló en Los Amates y Livingston del Departamento de Izabal.



2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se actualizó el Dictamen Técnico de Liquidación del proyecto ejecutado por la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista", Responsabilidad Limitada, de acuerdo con las nuevas directrices relacionada a la evaluación técnica de los objetivos y metas planteados en el documento del proyecto, proporcionadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el presente mes no se participó en procesos de gestiones con organizaciones legalmente constituidas para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados por FONAGRO.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante este mes de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, se realizó visitas de verificación a los beneficiarios del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Producción "KAYROS" Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse "CIPKA" R. L.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, siendo de los siguientes proyectos:

- Implementación de infraestructura productiva y equipo para almacenamiento y transformación de café de la Asociación "ACIPROCAMI", San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.





- Implementación de infraestructura productiva, maquinaria y equipo para el beneficio de café de la Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., Sansare, El Progreso.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reunión con Gerencia General de FONAGRO para dar a conocer el análisis técnico de los proyectos en ejecución.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico, financiero y técnico para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".
- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L.".

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones para resolver dudas para la ejecución de los proyectos mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.

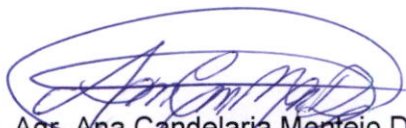


**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

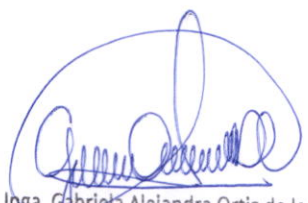
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando al pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.

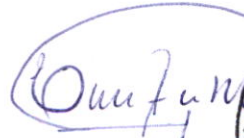
**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se participó en la mesa técnica para la propuesta de inauguración y la identificación por medio de rótulos de los proyectos ejecutados por FONAGRO.
- Se participó en reunión Casos de Éxito de los proyectos con el Asesor de Gerencia el Lic. Julio Mazariegos.
- Inicio del curso sobre Microbiología en el procesamiento de cárnicos impartido por OIRSA en modalidad virtual.
- Se avanzó en la elaboración del informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

  
Ing. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz  
Asesora de Evaluación Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Morel  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

